

Notitie huisvesting CMD in Dommelhuis

Versie 23-1-2023



COMO

Inhoudsopgave

1. Huidige situatie	3
2. Conclusies, aanbevelingen en adviezen per onderdeel	5
2.1 Privacy/veiligheid	5
2.1.1 Advies	7
2.2 Werkplek/toegankelijkheid/zichtbaarheid	7
2.2.1 Advies	8
2.3 klimaat (geluid, licht, luchtkwaliteit)	8
2.3.1 Advies	9
2.4 Eindconclusie	9
3. Samenvatting adviezen	10
4. Alternatief, verhuizen naar de begane grond?	11

CONCEPT

1. Aanleiding

De medewerkers van het Centrum voor Maatschappelijke Deelname (CMD) zijn sinds eind juni 2022 gehuisvest in het Dommelhuis. Het betreft 10 vaste medewerkers en 7 tijdelijke medewerkers van de gemeente en ca. 20 medewerkers van de netwerkpartners MEE, LEV, Lumens, GGZe, GGD, Dienst Dommelvallei. De medewerkers van het CMD werken deels in het Dommelhuis, thuis, in het gemeentehuis of op locatie, bij mensen thuis.

Sinds het betrekken van het Dommelhuis als werklocatie zijn er klachten over de werkomstandigheden. Deze zijn onder te verdelen in:

1. Privacy;
2. Veiligheid;
3. Werkplek/toegankelijkheid/zichtbaarheid;
4. Klimaat (geluid, licht, luchtkwaliteit);
5. Organisatorische/beheersmatige aspecten.

In september is door AARD Arbo Advies Rob Derks een onderzoek gedaan naar de Arbo-omstandigheden in het Dommelhuis. De resultaten worden in dit advies meegenomen. Onderzocht is welke maatregelen genomen kunnen worden om de klachten zoveel mogelijk te beperken. Daarbij is in eerste instantie uitgegaan van het handhaven van de huidige werkruimten.

Aan het einde van dit advies wordt ingegaan op een mogelijk alternatief, het verhuizen van de CMD-werkplekken naar de begane grond.

1. Huidige situatie

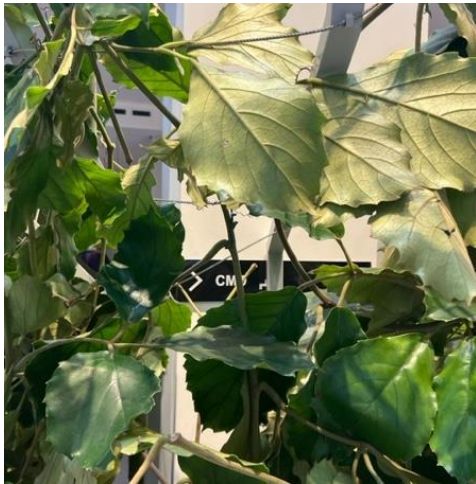
Voor het verkrijgen van een objectief beeld van de huidige situatie zijn onderliggende stukken¹ gelezen, individuele gesprekken gevoerd met medewerkers van het CMD (incl. externe partners), de gemeentelijk projectleider van het Dommelhuis en de beheerder van het Dommelhuis. Daarnaast zijn de resultaten van het onlangs gehouden Arbo-onderzoek in de analyse van de huidige situatie meegenomen.

Gebruik en toegankelijkheid Dommelhuis

Het Dommelhuis is als cultureel centrum een ontmoetingsplaats die door diverse maatschappelijke en culturele organisaties en het CMD wordt gebruikt om kennis te delen, te ontmoeten en te werken. De gemeente is eigenaar van het Dommelhuis. Voor het (dagelijks) beheer is de stichting Vestzaktheater verantwoordelijk. Een professionele kracht is in dienst bij de stichting als beheerder. Politiek is de keuze gemaakt voor een laagdrempelige en vrije inloop in het Dommelhuis. Daardoor kunnen ook de bezoekers van het CMD met hulpvragen zonder afspraak binnenlopen tijdens de openingstijden van maandag t/m vrijdag tussen 9:00 en 13:00 uur. Telefonisch is het CMD van maandag t/m vrijdag bereikbaar van 9:00-13:00 en 13:30-15:00 uur. De netwerkpartners hebben soms ook na kantoortijd cliënten op bezoek (in verband met school en werk cliënten). Vanaf de buitenzijde is niet zichtbaar dat het CMD zich in het Dommelhuis bevindt. Voor de toegang van het Dommelhuis moeten de zwaar afgestelde buitendeuren met de hand worden geopend. Dit is voor de gebruikers van het pand, voor een groot deel ouderen, maar met name voor minder validen een obstakel. Een derde deur aan de voorzijde is van een automatische opener voorzien met een knop maar zorgt voor tocht in de openbare ruimte en klachten bij de mensen die daar verblijven.

¹ CMD-bedrijfsplan 2-12-2021, notitie huisvesting CMD 15-8-2019, themagerichte vragenlijst 18-8-2021, programma van eisen 2-5-2019, Arbo-onderzoek AARD Arbo Advies Rob Derks d.d. 28 september 2022

De bewegwijzering in het Dommelhuis naar het CMD is niet duidelijk.



Minder validen kunnen gebruik maken van een (goederen)lift maar de bereikbaarheid is problematisch (via een voor minder validen moeilijk te openen deur en te korte draaicirkel). Ook de bediening van de lift is volgens de medewerkers voor cliënten problematisch.

Bij de keuze om de medewerkers van het CMD te huisvesten in het Dommelhuis is als uitgangspunt genomen dat ook gebruik gemaakt kan worden van de werkruimten (medewerkers CMD-gemeenten) en vergaderruimten (alle CMD-medewerkers) in het gemeentehuis. Met name voor gesprekken waarbij de veiligheid in het geding komt is dit belangrijk vanwege de aanwezigheid van een interventieteam in het gemeentehuis.

Open werkruimten (Kantoortuin, 1.15):

In de kantoortuin op de 1^e etage zijn 8 werkplekken aanwezig waar de netwerkpartners (LEV en Lumens) hun werkzaamheden verrichten. Zij betalen hiervoor een vergoeding van € 190 per werkplek per maand. Er wordt overlegd, getelefoneerd en achter de computer gewerkt. Gelet op de aard van de werkzaamheden (o.a. schuldhulpverlening, jeugdhulp) is de informatie waarmee gewerkt wordt veelal vertrouwelijk. De werkplekken grenzen aan het openbaar gedeelte waardoor dagelijks meerdere bezoekers passeren. Het risico is aanwezig dat passerende bezoekers in aanraking komen met vertrouwelijke of privacygevoelige informatie.

Open werkruimten (Overloop 1.13):

De overloop grenst aan de werkruimten en de kantoortuin. Hier zijn 3 flexwerkplekken gecreëerd (tafels met stoelen) die door iedereen gebruikt mogen worden, ook door inwoners hoewel dit in de praktijk tot nu toe nauwelijks gebeurt.



Deze werkplekken zijn niet voorzien van beeldschermen. Er is ook een zitje met 2 stoelen als wacht/overlegplek. Bij gebrek aan overlegruimten worden gesprekken met cliënten gevoerd op de gang waardoor het risico aanwezig is dat passanten en bezoekers in de hal mee kunnen luisteren en zichtbaar is wie met CMD-medewerkers in gesprek is.

Besloten werkruimten (1.20 en 1.21):

Er zijn twee besloten werkruimten voor medewerkers van het CMD. Er is een frontofficeruimte van 22 m² met 3 werkplekken (ruimte 1.20). Daarnaast is een grote flexwerkruimte van 44 m² met 8 flexwerkplekken (ruimte 1.21). Deze kan door medewerkers van de gemeente, MEE, GGD, GGZ en Dienst Dommelvallei gebruikt worden. De gemeente betaalt de servicekosten voor deze ruimten. Gelet op de aard van de werkzaamheden (vooral WMO/WLZ gerelateerd) is de informatie waarmee gewerkt wordt veelal vertrouwelijk/privacygevoelig. Het komt regelmatig (dagelijks tussen de 5 en 10 bezoekers) voor dat vanwege de vrije inloop en situering van de werkplekken, bezoekers onverwachts in de frontofficeruimte en flexwerkruimte komen. De privacy van cliënten komt hierdoor in het geding.

Door het gebrek aan overlegruimten wordt er ook veel overlegd en gebeld op de werkplekken. Ook hierdoor komt de privacy in het geding. Daarnaast is het storend voor andere medewerkers.

Overlegruimten (1.8 t/m 1.12):

Bij het betrekken van het Dommelhuis is als uitgangspunt genomen dat de overlegruimten in het gemeentehuis gebruikt kunnen worden door alle medewerkers in het CMD incl. de netwerkpartners. Gesprekken met een hoger veiligheidsrisico dienen in het gemeentehuis gevoerd te worden vanwege de aanwezigheid van een interventieteam. Vanwege de keuze voor vrije inloop is er ook tijdens de bezoektijden dringend behoefte aan direct beschikbare overlegruimten waar gesprekken met cliënten discreet gevoerd kunnen worden. Ook kunnen er onverwachte emotionele situaties ontstaan. In dat geval moet er direct uitgeweken kunnen worden naar een rustige besloten ruimte.

Medewerkers van het CMD kunnen gebruik maken van de multifunctionele ruimten (1.08 t/m 1.12). Deze zijn, als ze niet worden gehuurd, afgesloten. Voor de huur wordt een vergoeding in rekening gebracht. Hiervoor moet de ruimte de dag ervoor gereserveerd worden via een geautomatiseerd systeem (app). De beheerder dient eerst goedkeuring te geven voordat de ruimte kan worden gebruikt. De beheerder dient ervoor te zorgen dat de ruimte ook daadwerkelijk beschikbaar en toegankelijk (van het slot af) is. Gebleken is dat de werkwijze nog niet optimaal is en aandacht van beide kanten vraagt.

Uit de gesprekken met de beheerder bleek dat in onverwachte situaties men vanaf 11:00 uur via de beheerder direct een ruimte kan reserveren. Dit wordt door medewerkers als omslachtig ervaren (bezoeker ontvangen, naar beneden lopen, beheerder zoeken, reserveren in systeem en weer naar boven) Zeker in gevoelige, emotionele situaties waarin direct gehandeld moet kunnen worden om verdere escalatie te voorkomen is dit niet wenselijk.

Nagenoeg alle medewerkers waarmee is gesproken gaven aan dat er op dit moment veel te weinig overlegruimten zijn. De behoefte aan voldoende overlegruimten voor het voeren van vertrouwelijke gesprekken met cliënten of over cliënten is groot. Ook voor het (niet storend) voeren van overleg tussen collega's of voor privacygevoelige telefoongesprekken is er behoefte aan deze ruimten. Specifiek voor de netwerkpartners geldt dat zij de behoefte hebben aan overlegruimten tussen 15:00 en 19:00 uur.

2. Conclusies, aanbevelingen en adviezen per onderdeel

2.1 Privacy/veiligheid

Conclusie

Uit de gesprekken met de medewerkers blijkt dat de privacy van cliënten in de huidige situatie onvoldoende gewaarborgd kan worden. Bezoekers lopen zonder afspraak langs de werkplekken in de kantoorruimte en begeven zich soms in de werkruimten van de CMD-medewerkers waarbij het niet uit te sluiten is dat men privacygevoelige informatie meekrijgt door op schermen te kijken of mee te luisteren tijdens gesprekken. Deze situatie beperkt medewerkers in hun werk (worden gestoord, moeten zich verplaatsen) en is bovendien vanuit bescherming van persoonsgegevens en privacy ongewenst. Het zorgt bij sommige medewerkers ook voor een gevoel van onveiligheid. Voor wat betreft de overlegruimtes wordt door sommige medewerkers het als onveilig ervaren dat er muziekinstrumenten staan waarmee gegoid of geslagen zou kunnen worden. Men heeft ook (nog) geen beschikking over een noodknop waarmee gealarmeerd kan worden. Gezocht is naar mogelijkheden om de privacy en veiligheid van medewerkers beter te kunnen waarborgen.

Aanbevelingen

Privacy: Deze kan o.a. worden verbeterd door het werkgedeelte zoveel mogelijk fysiek af te schermen van het openbaar gedeelte, bijvoorbeeld d.m.v. een baliemeubel. *Deze is vanuit het belang van veilig kunnen werken inmiddels geplaatst.*

Hierdoor moeten bezoekers zich melden bij de balie (belletje naar de frontofficeruimte) waarna de frontofficemedewerker ze verder begeleidt naar een plek waar het gesprek verder kan worden voortgezet. Daarvoor is het wel noodzakelijk dat er één of meerdere voor het CMD bestemde en direct beschikbare overlegruimten zijn.

Voor het voeren van privacygevoelige telefoongesprekken en overleg kan een oplossing gevonden worden in de vorm van stiltecabines. Dit zijn één- of meerpersoons verplaatsbare cabines, voorzien van licht, ventilatie en stroom. Deze cabines zijn niet volledig geluiddicht maar zorgen wel voor een acceptabel geluidsniveau op de werkplek. Naast privacy biedt het ook rustige werkplek waar geconcentreerd gewerkt kan worden. In overleg met de architect en de medewerkers wordt deze mogelijkheid verder onderzocht waarna besloten kan worden al dan niet tot uitvoering over te gaan.



Stiltecabine

Veiligheid: Door het fysiek afscheiden van de werkruimten worden bezoekers zoveel mogelijk buiten de werkruimten gehouden waardoor ook het veiligheidsgevoel zal vergroten. Momenteel mist men nog een veiligheidsknop of badge maar hieraan wordt gewerkt. Het streven is dat vóór 1 januari 2023 wordt voorzien in een mobiele veiligheidsknop (Soloprotec) voor de medewerkers van het CMD waardoor zij in geval van nood een boodschap in kunnen spreken en er een melding met gps-locatie uitgaat naar de politie.

Overlegruimten: Om cliënten die zonder afspraak op bezoek komen op een professionele en privacy-veilige manier te woord te kunnen staan is met de beheerder overeengekomen om één flex-overlegruimte (1.12) standaard voor het CMD te huren tijdens de openingstijden. Door de beheerder is verder aangegeven dat naast de overige te huren ruimten ook de huiskamer op de begane grond dagelijks van 9:00-12:00 gehuurd kan worden als overlegruimte.

Met de permanente huurder van kantoorruimte 1.06, de harmonievereniging, is inmiddels overeengekomen dat deze ruimte in overleg met de beheerder overdag gebruikt mag worden door medewerkers van het CMD.

Naast de overige flex-ruimten kunnen deze ruimten gehuurd worden voor overleg.

De vooraf te plannen overleggen dienen zoveel mogelijk buiten het openbare gedeelte van het Dommelhuis gevoerd te worden; thuis bij de cliënt, in een gereserveerde ruimte in het Dommelhuis of in het gemeentehuis.

2.1.1 Advies

1. Het werkgedeelte zoveel mogelijk fysiek afschermen van het openbaar gedeelte d.m.v. een baliemeubel frontoffice met bordje 'bezoekers hier melden' en een belletje. *Deze is vanuit het belang van veilig kunnen werken inmiddels besteld;*
2. Voor het voeren van privacygevoelige (telefoon)gesprekken een plan opstellen voor het plaatsen van een nader te bepalen aantal stilte-units. **Dit vraagt nadere uitwerking/advies;**
3. Voorzien in een noodknop voor medewerkers CMD waardoor melding uit kan gaan naar politie in noodsituaties. Gestreefd wordt naar invoering vóór 1 januari 2023.
4. De muziekinstrumenten in de multifunctionele ruimtes afschermen d.m.v. verplaatsbare schermen. **Dit vraagt nadere uitwerking/advies;**
5. Overleggen met cliënten zoveel mogelijk buiten het openbaar gedeelte plannen (thuis bij de cliënt of tijdig ruimte reserveren in Dommelhuis of gemeentehuis);
6. Afhankelijk van type werk, werkzaamheden thuis, bij cliënt, in gereserveerde ruimte Dommelhuis of in gemeentehuis plannen;
7. Voor niet te plannen overleg gebruik maken van de overlegruimte 1.12 en deze gedurende de vrije inlooptijden van het CMD standaard reserveren voor het CMD zodat men die kan gebruiken voor ongeplande gesprekken en voor het voeren van privacygevoelige gesprekken.

2.2 Werkplek/toegankelijkheid/zichtbaarheid

Werkruimten:

Zoals uit het Arbo-onderzoek blijkt, voldoet de frontofficeruimte voor wat betreft het aantal werkplekken in relatie tot de oppervlakte. Uit het oogpunt van -veilig kunnen vluchten in noodsituaties-, wordt geadviseerd om deze kamer wel anders in te delen.

In de flex-kantoorruimte zijn nu 8 werkplekken aanwezig (5,5 m²/werkplek). De minimale oppervlakte per werkplek is volgens de geldende NEN-norm max. 6 m².

Toegankelijkheid medewerkers:

De toegang tot de werkruimten het Dommelhuis is ook een knelpunt. De beheerder of één van de medewerkers (die als enige de sleutel heeft) opent de voorvoordeur maar is meestal vanaf 9:00 uur aanwezig. Uit het overleg met de beheerder bleek dat dit is op te lossen door meerdere sleutels uit te reiken. Dit was eerder ook al geopperd maar niet doorgevoerd omdat medewerkers zelf moesten tekenen voor persoonlijke aansprakelijkheid. Dit kan worden opgelost door vanuit de werkgever een overeenkomst aan te gaan met de stichting waarin de aansprakelijkheid is geregeld. Op termijn zou een toegangssysteem met een badge en koppeling naar de beveiligingsinstallatie een goede oplossing zijn.

Voor wat betreft de toegankelijkheid voor bezoekers van het Dommelhuis bij de hoofdingang wordt al aan een oplossing gewerkt om aanpassingen te doen aan de deuren (automatische schuifdeuren i.p.v. draaideuren).

Vindbaarheid CMD

Men vindt het belangrijk dat in het Dommelhuis het CMD goed vindbaar is. Gedacht wordt aan verwijsborden/banner/informatiebord bij de ingang. Mogelijk dat deze behoefte ook bij andere gebruikers van het Dommelhuis leeft. Tussen de gebouwenbeheerder van de gemeente en de beheerder van het Dommelhuis vindt afstemming plaats om de vindbaarheid van het CMD in het Dommelhuis te verbeteren.



2.2.1 Advies

8. De indeling van de werkruimte van de frontoffice wijzigen (andere bureauopstelling) zodat veilig gevlucht kan worden;
9. Het aantal werkplekken in de grote flex-kantoorruimte terug brengen van 8 naar 7;
10. In overleg met beheerder Dommelhuis mogelijkheden onderzoeken voor het aanbrengen van een badge toegangssysteem op de zij-ingang, aangesloten op de beveiligingsinstallatie voor medewerkers CMD; **Dit vraagt nadere uitwerking/advies**
11. In overleg met beheerder Dommelhuis mogelijkheden onderzoeken voor het verbeteren van de vindbaarheid van het CMD in het Dommelhuis.

2.3 klimaat (geluid, licht, luchtkwaliteit)

Zoals uit het Arbo-onderzoek blijkt, voldoen de gemeten waarden voor wat betreft temperatuur, luchtvochtigheid, licht en CO2 aan de daarvoor geldende normen, althans ten tijde van de meting eind september. Hierbij wordt de kanttekening geplaatst dat het een momentopname betreft. Zowel door de medewerkers als door de beheerder wordt aangegeven dat het de afgelopen zomer veel te warm was in het gebouw en er overlast is van daglicht. Dit blijft ook een zorg bij de medewerkers van het CMD.

Voor geluid wordt onderscheid gemaakt tussen schadelijk en hinderlijk geluid. Voor schadelijk geluid gelden strakke normen. Voor hinderlijk geluid gelden richtlijnen die ook door de Nederlandse

arbeidsinspectie worden gehanteerd. Het gemeten geluidsniveau in de werkkamers is (met de deur open) hoger dan de richtlijnen. Het gemeten geluidsniveau bij de open flexwerkplekken (op de gang en bij de werkplekken in de open kantoortuin) is fors hoger dan de richtlijnen.

Aanbeveling

Het geluidsniveau in de twee besloten werkruimten kan worden beperkt door de deur zoveel mogelijk gesloten te houden. Het geluidsniveau op de drie flexwerkplekken op de overloop is zonder grote ingrepen nauwelijks te beperken. Deze werkplekken kunnen nog wel worden gebruikt op rustiger momenten in het gebouw en voor minder privacygevoelige gesprekken. Het geluidsniveau in de open kantoortuin kan worden beperkt door het plaatsen van een akoestische afscheiding. Deze suggestie is ook door de medewerkers zelf gedaan en besproken met de beheerder die er ook mee instemt als voor deze oplossing wordt gekozen. De beheerder heeft van het bestuur het 'mandaat' gekregen om al dan niet in te stemmen met dit soort aanpassingen.

Door deze aanpassingen zal niet alleen de geluidsoverlast afnemen maar ook de privacy beter gewaarborgd zijn. Dit betreft echter een dermate grote ingreep dat specialistisch advies en afstemming met de architect nodig is voor de verdere uitwerking met het oog op constructie, geluid, licht en klimaat.

2.3.1 Advies

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">12. De deuren van de besloten werkruimten zoveel mogelijk gesloten houden;13. De flexwerkplekken op de overloop te gebruiken op rustiger momenten in het gebouw en voor minder privacygevoelige gesprekken;14. Nader onderzoek te doen naar een (verplaatsbare) akoestische afscheiding tussen de kantoortuin en de overloop waardoor het geluidsniveau beperkt wordt en privacy beter gewaarborgd. Dit vraagt nadere uitwerking/advies |
|--|

2.4 Eindconclusie

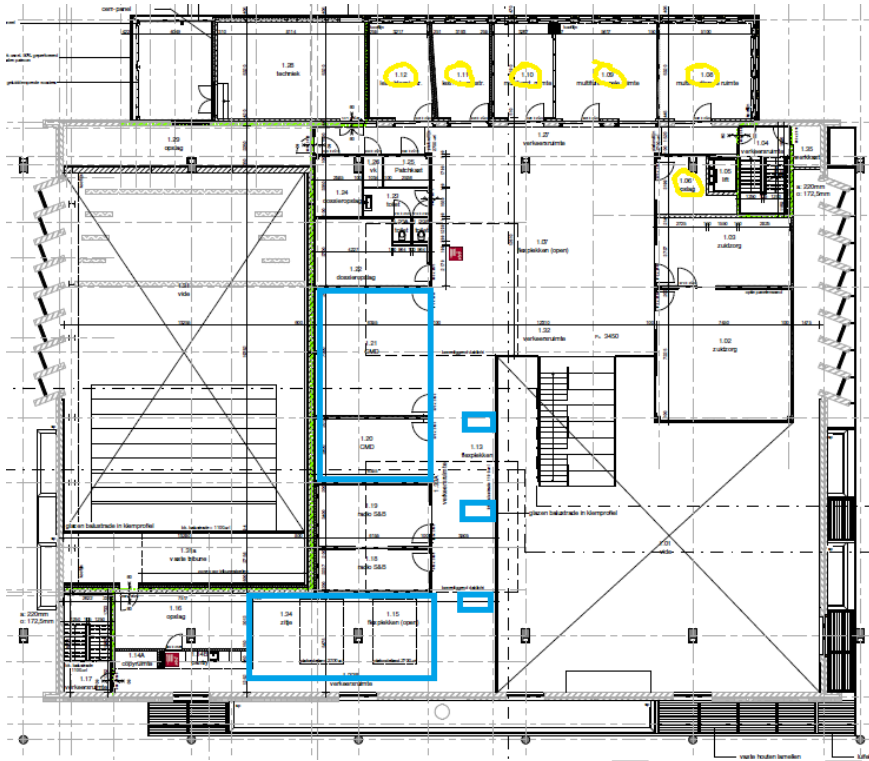
Vanuit alle stukken en gesprekken is een helder beeld ontstaan van de knelpunten.

Meerdere medewerkers geven aan zich niet gehoord te voelen bij de verhuizing naar het Dommelhuis omdat het opgestelde programma van eisen niet is overgenomen. Hierdoor worden de medewerkers nu geconfronteerd met meerdere knelpunten zoals aangegeven in dit advies. Gevolg is dat er ongenoegen heerst over de werkomgeving in het Dommelhuis en sommige medewerkers van de gemeenten maar ook van de netwerkpartners nauwelijks in het Dommelhuis werken. Dit komt de zo gewenste samenwerking, korte lijnen en bewaking van kwaliteit binnen het CMD, zoals aangegeven in de notitie huisvesting CMD-huisvesting, niet ten goede.

Maar er is perspectief. De werkomgeving binnen het Dommelhuis kan aanzienlijk verbeterd worden door het treffen van zowel organisatorische als fysieke maatregelen. Organisatorisch door goede afspraken te maken tussen CMD en de beheerder en die ook na te leven en door het bewust anders organiseren van het werk, bijvoorbeeld door de werkzaamheden die veel concentratie vragen op rustige momenten of op een rustige plek te plannen. Binnen de beperkte mogelijkheden binnen het Dommelhuis is er ook ruimte gevonden voor onverwachte gesprekken tijdens openingstijden. Fysieke maatregelen kunnen helpen om de (geluids)overlast te beperken en de privacy en veiligheid te vergroten. Deze vragen deels om een verdere uitwerking en advies.

3. Samenvatting adviezen

Nr.	aanbeveling	Actie
1	Het werkgedeelte zoveel mogelijk fysiek afschermen van het openbaar gedeelte d.m.v. een baliemeubel frontoffice met bordje 'bezoekers hier melden' en een belletje. <i>Deze is vanuit het belang van veilig kunnen werken inmiddels besteld.</i>	Hans
2	Voor het voeren van privacygevoelige (telefoon)gesprekken een plan opstellen voor het plaatsen van een nader te bepalen aantal stilte-units. Dit vraagt nadere uitwerking/advies.	Hans
3	Voorzien in veiligheidsbadges/noodknoppen voor medewerkers CMD waardoor melding uit kan gaan naar politie in noodsituaties.	Frits
4	De muziekinstrumenten in de multifunctionele ruimtes afschermen d.m.v. verplaatsbare schermen. Dit vraagt nadere uitwerking/advies.	Dave
5	Overleggen met cliënten zoveel mogelijk buiten het openbaar gedeelte plannen (thuis bij de cliënt of tijdig ruimte reserveren in Dommelhuis of gemeentehuis).	Gertie
6	Afhankelijk van type werk, werkzaamheden thuis, bij cliënt, in gereserveerde ruimte Dommelhuis of in gemeentehuis plannen.	Gertie
7	Voor niet te plannen overleg gebruik maken van de overlegruimte 1.12 en deze gedurende de vrije inlooptijden van het CMD standaard reserveren voor het CMD zodat men die kan gebruiken voor ongeplande gesprekken en voor het voeren van privacygevoelige gesprekken.	Gertie
8	De indeling van de werkruimte van de frontoffice wijzigen (andere bureauopstelling) zodat veilig gevlucht kan worden.	Gertie
9	Het aantal werkplekken in de grote flex-kantoorruimte terugbrengen van 8 naar 7.	Gertie
10	In overleg met beheerder Dommelhuis mogelijkheden onderzoeken voor het aanbrengen van een badge toegangssysteem op de zij-ingang, aangesloten op de beveiligingsinstallatie voor medewerkers CMD; Dit vraagt nadere uitwerking/advies.	Dave
11	In overleg met beheerder Dommelhuis mogelijkheden onderzoeken voor het verbeteren van de vindbaarheid van het CMD in het Dommelhuis.	Dave
12	De deuren van de besloten werkruimten zoveel mogelijk gesloten houden.	Gertie
13	De flexwerkplekken op de overloop te gebruiken op rustiger momenten in het gebouw en voor minder privacygevoelige gesprekken.	Gertie
14	Nader onderzoek te doen naar een (verplaatsbare) akoestische afscheiding tussen de kantoorruimte en de overloop waardoor het geluidsniveau beperkt wordt en privacy beter gewaarborgd. Dit vraagt nadere uitwerking/advies.	Hans



1^e verdieping